

УТВЕРЖДЕНО
ТОО «Частная школа имени
Шокана Уалиханова»
Генеральный Директор
_____ Тасмагамбетова А.И.
«02» сентября 2024 г.

**Правила посещения кружков и секций Частной школы
им. Шокана Уалиханова на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования (приказ Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76), Устава школы;
- 1.2. Правила посещения кружков и секций (кружковые занятия) утверждаются приказом директора школы.
- 1.3. Руководство над деятельностью руководителей кружков и секций (объединений) осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Цели

- 2.1. Целями работы кружков и спортивных секций являются:
- организация деятельности обучающихся во внеурочное время;
 - формирование гражданской позиции и творческой активности учащихся;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
 - развитие физической активности учащихся;
 - привитие потребности здорового образа жизни.

3. Основные положения

- 3.1. Работа кружков ведется в соответствии с программой или календарно-тематическим планом, составленными руководителями кружков и секций.
- 3.2. Программы и планы кружков и секций согласуются на методическом совете школы, и утверждаются приказом директора школы.
- 3.3. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертных номеров, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету и школьных научно-практических конференций, участие в олимпиадах и других мероприятиях, конкурсах и соревнованиях различного уровня.

4. Режим работы кружков, спортивных секций.

4.1. Время работы кружков – вторая половина дня, согласно утвержденному графику работы кружков и секций (объединений);

4.2. Наполняемость кружка и секции может составлять от 6 воспитанников;

4.3. Продолжительность занятий кружка и секции определяется согласно программе или плану, руководствуясь нормами СанПиНа по возрастным критериям;

4.4. Расписание занятий составляется менеджером по кружковой деятельности под контролем заместителя директора по воспитательной работе на полугодие и утверждается приказом директора школы. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы;

4.5. Каждый Обучающийся имеет право *бесплатно посещать не более 4 академических часов в неделю согласно перечню, утвержденному Школой. Посещение кружков свыше 4-х часов, а также всех спортивных секций согласно перечню, утвержденному Школой, осуществляются на платной основе и на основании заявления Родителей (Законных представителей) путем подписания Заявления.* Перечень занятий, секций утверждается в Расписании кружковых занятий, и могут быть изменены (открыты/закрыты) Школой в течение учебного года.

4.6. Для посещения кружков и секций родителями (законными представителями) подписывается **Заявление**.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося:

- принимают условия Договора публичной оферты об оказании услуг посещения кружковых занятий (далее - Договор оферты);
- обеспечивают регулярное посещение выбранного кружка или секции;
- обеспечивают необходимой формой для посещения кружка (спортивные майка/футболка, шорты/брюки): строгого соблюдения сменной обуви для спортивных секций;
- своевременно вносят оплату за посещение платных кружков и секций, согласно подписанному заявлению и предоставляют подтверждающий документ (квитанцию, платежные поручения и т.д.) Менеджеру, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оплаты;
- своевременно извещают руководителя кружка/секции, Менеджера или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- заранее предоставляют письменное заявление, в случае долгосрочного отсутствия Обучающегося на занятиях по личным обстоятельствам;
- предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья Обучающегося, не запрещающую ему посещения занятий кружка, а также медицинскую справку об отсутствии его на занятиях в связи с болезнью (в течении 3-х рабочих дней);
- при отсутствии медицинских справок или заявления от родителей, перерасчет за возмездные образовательные услуги не осуществляется;

4.8. Обучающийся обязуется:

- своевременно без опозданий посещать кружковые занятия и спортивные секции;
- при посещении спортивных секций иметь при себе спортивную форму;
- соблюдать определенные правила и требования, установленные внутренними документами школы, Уставом школы, Договором оферты, а также не нарушать дисциплину и общепринятые правила поведения во время занятий, в частности, проявлять уважение руководителю секции/кружка, администрации, техническому персоналу школы и другим участникам педагогического коллектива, не посягать на их честь и достоинство;

5. Выполнение правил по охране труда

Руководитель кружка и секции

5.1. несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. оперативно извещает руководство в случае возникновения чрезвычайной ситуации - о возникновении ЧС, участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация руководителя кружка и секции (объединения)

6.1. Руководители кружков и секций разрабатывают и ведут программу или календарно-тематическое планирование, согласованные на методическом совете школы и утвержденные приказом директора школы;

6.2. Руководители кружков и секций ведут журнал работы своего объединения, где *отмечают посещаемость учащихся, дату и тему занятия;*

6.3. Руководители кружка *до 05 сентября 2024 г. подают списки обучающихся на первое полугодие учебного года и до 05 января 2025 г. на второе полугодие учебного года.* В случае прибавления/убывания учащихся незамедлительно информируют об этом ответственное лицо или заместителя директора по воспитательной работе;

6.4. Руководители кружков и секций в срок до 29-31 числа каждого месяца обязаны *предоставить журнал посещений* ответственному лицу и/или руководителю по кружковой деятельности для сверки посещаемости учащихся и оплаты (для платных) услуг родителями (законными представителями).

7. Контроль организации работы кружков и секций (объединений)

7.1. Контроль организации работы кружков и секций осуществляют Руководитель кружковой деятельности, заместители директоров по воспитательной работе, руководители творческих и методических объединений, а также другие должностные лица, назначенные Директором Школы.